CODE OF CONDUCT FOR STUDENT

Following are some of the important rules and regulations of discipline. Guardians and students are requested to co-operate in the observance of these rules.

1. Students must attend at 100% of teaching periods/ practical's/ tutorials etc. as per the time table in each term.
2. They must not abstain themselves from classes, practical's, tutorials, examinations etc. without a written permission of the Principal.
3. Students whose attendance and/or progress in various tests and examinations are not satisfactory and who do not perform the required number of tutorials and/or practical's are likely to lose their terms.
4. University has introduced tutorials in some subjects at F.Y.B. Com/ F.Y.B.A level. Students admitted in these two classes must satisfactorily complete 75% of the tutorial assignments, failing which their tutorial books will not be certified by the concerned staff member and their terms will not be granted.
5. Students who are irregular in the first term of the academic year may not be admitted for the second term of the academic year.
6. Prolonged absence even on the grounds of ill health may also lead to loss of terms. Students are expected to submit medical certificate for their absence immediately after joining the regular practical, tests and examinations. Their absence must be communicated to the college authorities, immediately in writing with the necessary supporting documents like medical certificate. Attention of the students is drawn to the University Ordinance No. 119 and an undertaking which they have signed and given to the Principal in this regard at the time of taking admission. Defaulters may not be sent up for University Examinations.
7. Employed students will not be given any concession in matters of attendance or appearance for College examinations. Suitable disciplinary action will be taken against such students. Employed students must give details of their employment on the admission form itself at the time of taking admission. They are also expected to take admission after consulting the Principal in this regard. Thereafter, they will have to take necessary permission from the Principal before accepting a job.
8. Code of conduct of students in the classes and also in the premises of the College shall be such as will cause no disturbances to teachers, to fellow students or to other classes. Every student is expected to use clean and decent dress while coming to the College; failing which action will be taken against them. Loitering on the College premises is prohibited.
9. No Society or association or committee shall be formed in the College and no person be invited to address a meeting on the College campus without specific permission of the Principal. The Principal has right to refuse such permissions. No students will be allowed to display any notice or circular or poster in the College premises without prior written permission of the Principal. Strict action will be taken against students engaged in such activities. No student shall collect any money as contribution towards picnic, trips, get together, study-notes, charity or any other activity without the prior permission of the College authorities.
10. Smoking is strictly prohibited in the entire College campus
11. No student will be allowed to conduct any political activity in the College premises.

12. Students must take proper care of the College property. Any damage done to the property of the College will have to be compensated either individually or collectively by the students. Strict action will be taken against students damaging College property including electrical fittings, furniture, notice boards, toilets etc.
13. Action against students involved in malpractices at the College/Board/University examination will be taken as per the rules laid down by the College/University.
14. If for any reasons, the continuation of the student in the College is found detrimental to the best interest of the College the Principal may ask him/her to leave the College without assigning any reason. This decision will be final and binding on concerned student.
15. Use of mobile phones is strictly banned inside the College Campus. Fine will be charged for using mobile phone inside the College campus as per rules.

Any matter not covered in general rules and regulations noted above will rest at the absolute discretion of the Principal. The right of interpretation of any rules is reserved by the Principal.

Acts of misbehaviour, misconduct or indiscipline violating the rules of discipline mentioned above will be liable for punishment in the following manner:

1. Warning to the student.
2. Second warning to the student and a letter to the parents
3. Imposition of fine.
4. Non – refund of deposits to the student.
5. Denial of gymkhana, library, laboratory, N.S.S., Student aid or any other facility for the specified period of the term/year.
6. Withdrawal of benefits such as freeship, scholarship or any other concession / reimbursement which the student may be getting such as EBC/BC/PTW/FR. The respective department will inform the Principal about dissatisfaction with student's behaviour resulting in withdrawal of the concession.
7. Cancellation of terms and withholding exam form for the University / College examination.
8. Refusal to grant admission in the next term of academic year.
9. Cancellation of admission.
10. Expulsion from the College for a specified period.
11. Rustication

Every student who has been alleged to have committed an act of indiscipline shall be heard before imposing the above punishment.

The parents/ guardians are requested to keep contact with College authorities and meet the Principal, whenever required. They should be prompt in replying the letters sent by the College office. As general rule, two letters (one original letter and one reminder) will be sent to the guardians as regards to misbehaviour of their wards. In case the concerned guardian fails to respond both the letters, the Principal shall have no alternative but to take proper decision and suitable action unilaterally.

Guardian/Parents are further requested to keep track of the academic progress and attendance of their wards. It becomes embarrassing to all concerned when disciplinary action has to be taken against the student on account of lapses in his/her attendance and performance in the examinations, if the

guardians are found to be unaware of it. Guardians are requested to meet the Principal as and when called through the oral or written communication.

Identity Card:

Identity Card is meant for identifying bonafide students and is used for permitting the student to participate in the college activities and programmes. Every student must carry a valid identify card duly signed by the Principal. The identity card must be produced by the student whenever demanded by a member of the teaching or non-teaching staff of the college. Every student must bring his/her identity card to the college every day and must display it in the manner decided by the College. This will avoid misuse of identity card by other students and outsiders. The matter of lost I-Card should be immediately reported to the Principal and application should be made for duplicate identity card with such cost as may be decided from time to time.

Codes for Teachers/Professors of K.V. Pendharkar College of Arts, Science and Commerce, Dombivli (East).

A Teacher / Professor :

1. Should advance and disseminate knowledge through his/her professional activity.
2. Should try to give his / her best to the students as well as to the institution.
3. Should serve as a role model and hence should have very honest dealings and fair play.
4. Should act with honesty and integrity in all aspects of his/her work.
5. Shall always maintain high standards of personal behaviour at all times and to do nothing that brings them, the college and the profession to disrepute.
6. Should make constant efforts to improve professionally.
7. Should prepare complete, concise, daily lesson plans.
8. Should promote gender equality
9. Should not assault any student.
10. Should not take advantage of a position of authority with student for personal, political or other purposes.
11. Shall not subject his/her students to painful body posture such as frog jumping, standing in the sun, holding heavy loads on outstretched hands etc.
12. Shall continuously update lecturing contents in order to align with latest developments in the field of science, technology, arts, commerce as may be applicable to him/her.

13. Should recognize, respect and uphold the dignity and worth of students as individual human beings and therefore deal justly and considerately with students.
14. Should ensure that communication with students, colleagues, parents, management is appropriate including communication via electronic media such as e mail, texting and social networking sites.
15. Should ensure that they do not knowingly access, download or otherwise have in their possession, while engaged in college activities, inappropriate materials / images in electronic or other form.
16. Should regularly attend the College. They should report at least 15 minutes before their first lecture or practical every day.
17. Should conduct all the lectures fully in the time allotted every day.
18. They should attend all the staff meetings and meetings of teachers and parents of their students.
19. Should actively supervise students while on playground duty.
20. Should actively supervise students while on excursion or field visit or study tour.
21. Should clearly instruct and carefully supervise students while operating equipments.
22. Should not have physical contact with the student as far as possible. In case it is necessary then in a way that doesn't make student uncomfortable.

23. Should respect the seniority as a matter of protocol.
24. Should use appropriate language and behaviour in his /her interactions with colleagues.
25. Should use college resources very sparingly and only for the discharge of official duties.
26. Should co-operate in formulating policies of institution by accepting various offices and discharge responsibilities which such office may demand.
27. Should not engage in private and personal conversation during class period when he/she is expected to teach or to supervise the students at work or play or undergoing examination.
28. Shall not trade or transact any private financial business on the college premises during college hours.
29. Should take part in approved co-curricular activities of the college.
30. Should intervene to stop a student from perpetrating physical violence or abuse upon another student.
31. Should intervene to stop a fellow teacher from perpetrating physical violence or abuse upon another teacher.
32. Maintains confidentiality of information concerning colleagues and dispenses such information only when authorized to do so.
33. Maintains confidentiality of the information concerning students and dispenses such information only to those

who are legitimately entitled to it.

34. Shall not intimidate, insult, tease, harass, threaten, snub or discriminate against any student.
35. Shall not use physical challenges of students to intimidate or ridicule them.
36. Shall not compel any female or male student in the college to marry him/her with or without the consent of the student's parents.
37. Shall not publicly or in secret willfully commit any acts of indecency towards any student.
38. Shall not cause a deliberate damage to the property of Dombivli Shikshan Prasarak Mandal.
39. Shall not in the course of discharge of duties, disobey, disregard or willfully default in carrying out any lawful instructions, reasonable orders or directives given by any person or body having authority to give such lawful instructions, reasonable orders or directives.
40. Shall not engage in any act that brings the Dombivli Shikshan Prasarak Mandal into disrepute.
41. Shall not drink alcohol while on duty or be found drunk during college hours.
42. Shall not smoke in classroom during college hours or at any place within the college campus.
43. Shall not involve a student by sending him/her to purchase alcoholic beverages or cigarettes.
44. Shall not advance any loan whatsoever to another teacher or non teaching staff at interest or shall not act

as an intermediary between any teacher or non teaching staff and money lender or take part in collecting debtson behalf of any money lender.

45. Shall not without the express permission of management, act as editor of newspaper, magazine or periodical or take part directly or indirectly in the management thereof.
46. Shall not give unauthorized press interviews or releases.
47. Shall not involve himself or herself in students' strikes, riots or demonstrations without recourse to the due process.
48. Shall not write or circulate anonymous letters with malicious intent.
49. Shall not take or show official correspondence or records to private persons, corporations, companies or other bodies without the express and prior consent of Dombivli Shikshan Prasarak Mandal or its authorized representative.
50. They are prohibited from keeping a cell phone with them while on college campus. Use of other electronic devices like any form of voice recorder and any device of photography is also prohibited while on college campus.

Following shall be construed as Misconduct on the part of teacher / professor of K. V. Pendharkar College of Arts, Science & Commerce - Dombivali (E)

1. Willful failure to perform academic duties assigned to him / her in accordance with the applicable Acts, Statutes and Ordinances.
2. Victimisation of and discrimination against students, colleagues and other staff.
3. Inciting students against students, colleagues, university administration and its employees. A teacher, however, shall have the right to express his/her opinion and ventilate differences on matters of principle in meetings, seminarsor formal assemblies of students.
4. Raising question of caste, creed, religion, race or sex in his/her relationships with students, colleagues and other staff, with a view to furthering one's prospects.
5. Knowing or willful neglect of duties.
6. Propagating through his teaching or otherwise, communal or sectarian outlook or inciting or allowing students to indulge in communal or sectarian activities.
7. Discriminating against any student on the ground of caste, creed, language, place of origin, social or cultural background or any of them.
8. Indulging or encouraging any malpractice connected with examinations or any other college activity.

9. Making sustained neglect in correcting class-work or home or class tests or home assignments done by the

or embarrass college authorities and staff.

32. Divulging confidential matters relating to the college.
33. Possessing weapons, explosives or any other ob ectionable material in college premises.
34. Sub ects any student to fear, trauma, anxiety, physical punishment, sexual abuse and mental and emotional harassment.
35. Making unsubstantiated allegations against colleagues or higher authorities.
36. as sexual relationship with the student regardless of an apparent consent from student.
37. Performs his duties while under the influence of alcohol or drugs.
38. eaving the class unattended or leaving the students earlier than the scheduled time so that they are unsupervised.
39. hrowing duster, chalk or other ob ect at the student to seek their attention
40. rranging activities or meeting alone with a student that are not within college guidelines or that are without informed approval of higher authorities.
41. Putting the arms around the students while instructing them on computers.
42. Conversing about sexual matters with the students that are unrelated to the syllabus.
43. elling okes of a sexual nature to the students.

43. Telling jokes of a sexual nature to the students.
44. Making sexually suggestive remarks or actions or obscene gestures or showing inappropriate videos in front of students.
45. Deliberately exposing students to the sexual behaviour of others, including access to pornography.
46. Giving students alcohol or narcotic drugs.
47. Sexually, emotionally or physically harass colleagues or other employees working in college.
48. Exploit the educational institute for personal gains.
49. Misuse of funds received as aid or grant or help.
50. Knowingly misrepresents facts or makes false statements.
51. Makes any comment about colleagues, other staff and management within educational community or by electronic means which is likely to undermine their status and standing.
52. Any negligence on the part of teacher which causes unacceptable loss, damage or injury, shall be a breach of contract of service.
53. Forges or falsifies any document or impersonates any person with the intent of misleading the Mandal and general public.
54. Demands/receives a bribe or any benefit whatsoever from any person in the course of performance of his/her normal duties.

55. Financial embarrassment which is likely to impair efficiency of a teacher.
56. Commits alleged criminal act or omission at work place such as stealing, falsification of records or a deliberate misrepresentation of facts.
57. Any alleged criminal act or omission by a teacher outside the work place that renders, in the opinion of employer, the teacher unsuitable for his/her present job.
58. A teacher who is convicted of a criminal offence involving fraud, theft or dishonesty or moral turpitude sentenced to imprisonment without the option of a fine shall be dismissed from the service as from the date of his conviction.

के. वि. पेंढारकर कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय

डोंबिवली (पूर्व)

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांसाठी आचार संहिता

प्रत्येक शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याने :

१. आपले कोणतेही काम प्रमाणिकपणे व एकनिष्ठपणे करावे.

२. सदैव आपल्या वैयक्तिक वर्तनाचा दर्जा उच्च ठेवून आपल्या महाविद्यालयाची किंवा व्यवसायाची बदनामी होईल अशी कुठलीही कृती करु नये.

३. स्त्री-पुरुष समानतेचा पुरस्कार करावा.

४. कोणत्याही विद्यार्थ्याला /विद्यार्थीनीला मारहाण करु नये.

५. वैयक्तिक, राजकीय किंवा अन्य कारणासाठी स्वतःच्या पदाचा विद्यार्थ्यांच्या करवी फायदा करुन घेऊ नये.

६. विद्यार्थ्यांशी न्यायबुध्दीने व समजूतदारपणे वागावे की, ज्यामुळे त्यांचा आत्मसन्मान व प्रतिष्ठा जपली जाईल.

७. ई-मेल किंवा सामाजिक संकेत स्थळावरील संदेष किंवा विद्यार्थी, सहकारी, पालक, व व्यवस्थापनाशी होणारा संवाद उचित असेल हयाची खात्री करुन घ्यावी.

८. महाविद्यालयीन काम करताना इलेक्ट्रॉनिक माध्यमाच्या सहाय्याने कोणतीही अयोग्य माहिती / छबी मिळवू नये किंवा बाळगू नये.

९. महाविद्यालयात नियमित हजर असावे व आपल्या कामाच्या विहित वेळेअगोदर १५ मिनिटे हजर असावे.

१०. खेळाच्या मैदानावर लक्ष ठेवण्याचे काम नेमुन दिले असताना मैदानावर खेळणाऱ्या विद्यार्थ्यांवर चुस्तीने लक्ष ठेवावे.

११. विद्यार्थी शैक्षणिक दौऱ्यावर किंवा विशिष्ट ठिकाणी माहिती मिळविण्यासाठी गेले असताना व विद्यार्थीसोबत असण्याचे काम नेमुन दिले असताना सदर विद्यार्थीवर चुस्तीने लक्ष ठेवावे.

१२. विद्यार्थी उपकरणे हाताळत असताना त्यांना स्पष्ट सूचना द्याव्यात व त्यांच्यावर काळजीपुर्वक लक्ष ठेवावे.

१३. शक्यतोवर विद्यार्थीना शरीर स्पर्श करु नये. अगदीच आवश्यक भासल्यास विद्यार्थीना अवघडल्यासारखे होणार नाही ह्याची काळजी घ्यावी.

१४. शिरस्ता म्हणून वरीष्ठांचा आदर करावा.

१५. सहकाऱ्यांशी वागताना भाषा व वर्तन योग्य ठेवावे.

१६. महाविद्यालयातील वस्तूंचा वापर जपून व महाविद्यालयीन कामासाठीच करावा.

१७. कार्यालयीन वेळात महाविद्यालयात कोणतेही आर्थिक व्यवसाय किंवा उद्योग करु नयेत.

१८. महाविद्यालयाने मान्यता दिलेल्या अभ्यासांतर्गत व अभ्यासाशी निगडीत उपक्रमांमध्ये भाग घ्यावा.

१९. कोणताही विद्यार्थी जेव्हा दुसऱ्या विद्यार्थावर हल्ला करीत असेल तेव्हा हस्तक्षेप करुन त्याला तसे करण्यापासून रोखावे.

२०. एक शिक्षकेतर कर्मचारी दुसऱ्या शिक्षकेतर कमचाऱ्यांवर किंवा विद्यार्थ्यांवर शारीरीक हल्ला करत असेल तर त्याला तसे करण्यापासून रोखावे.

२१. सहकाऱ्यांविषयीची माहिती गोपनीय ठेवावी व परवानगी दिल्यासच ही माहिती उघड करावी.

२२. विद्यार्थ्यांबद्दलच्या माहितीविषयी गोपनीयता पाळावी व ज्यांना ही माहिती देणे आवश्यकच असेल त्यांनाच ती द्यावी

२३. कोणत्याही विद्यार्थ्याचा अपमान करु नये किंवा त्याला धमकी देऊ नये किंवा त्याचा छळ करु नये व विद्यार्थ्यांमध्ये भेदभाव करु नये.

२४. कोणत्याही विद्यार्थ्यांच्या शारीरिक व्यंगावरुन त्यांची टिंगल, चेष्टा करु नये व त्यांची हिम्मत खचवू नये.

२५. पालकांच्या संमतीने किंवा संमतीशिवाय महाविद्यालयातील कुठल्याही मुलाला किंवा मुलीला आपल्याबरोबर विवाह करण्याविषयी जबरदस्ती करु नये.

२६. कोणत्याही विद्यार्थी/विद्यार्थीनीशी खाजगीमध्ये किंवा सार्वजनिक ठिकाणी असभ्य वर्तन करु नये.

२७. डोंबिवली शिक्षण प्रसारक मंडळाच्या मालमत्तेची जाणूनबुजून नासधूस करु नये.

२८. कर्मचाऱ्यांनी आपले कर्तव्य बजावताना, त्यांना कायदेशीर सूचना, वाजवी आदेश अथवा निर्देश देण्याचा अधिकार ज्यांना आहे, अश्यांनी दिलेल्या कायदेशीर सुचना, वाजवी आदेश अथवा निर्देश धुडकावून देऊ नयेत किंवा मुद्दाम त्यांचे पालन करण्यात कुचराई करु नये.

२९. ज्या कृतीमुळे हॉलिक्रॉस शिक्षण प्रसारक मंडळाची बदनामी होईल अशी कोणतीही कृती करु नये.

३०. कामावर असताना दारु पिऊ नये किंवा महाविद्यालयीन वेळेत दारु घ्यायलेल्या अवस्थेत आढळू नये.

३१. महाविद्यालयाच्या ईमारती/आवारात धुम्रपान करु नये.

३२. कोणत्याही विद्यार्थ्याला दारु किंवा सिगारेट आणण्यास पाठवू नये.

३३. कोणत्याही शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्याला व्याजाने कर्जाऊ रक्कम देऊ नये किंवा कोणत्याही कर्मचाऱ्याच्या व सावकारांच्यामध्ये मध्यस्थ म्हणुन राहू नये किंवा कोणत्याही सावकाराकडुन कर्मचाऱ्यांनी घेतलेल्या कर्जाची वसुली सावकाराच्या वतीने करु नये.

३४. व्यवस्थापनाच्या स्पष्ट लिखित परवानगी शिवाय कोणत्याही वृत्तपत्र किंवा मासिकाचा संपादक होऊ नये किंवा त्याच्या व्यवस्थापनात सहभागी होऊ नये.

३५. वृत्तपत्राला अनधिकृतपणे मुलाखत देऊ नये किंवा कोठलीही बातमी छापण्यास सांगू नये.

३६. कर्मचाऱ्यांनी विद्यार्थ्यांच्या आंदोलनात, दंग्यात व निदर्शनात सहभागी होऊ नये.

३७. कर्मचाऱ्यांनी कोणत्याही आकसाने, द्वेषाने किंवा वाईट हेतूने कोणत्याही प्रकारची निनावी पत्रे लिहू किंवा वाटू नयेत.

३८. डोंबिवली शिक्षण प्रसारक मंडळ किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधींच्या पूर्व संमती शिवाय कोणताही कार्यालयीन पत्रव्यवहार किंवा नोंदी कुठल्याही खाजगी व्यक्तीला, मंडळाला किंवा कंपनीला दाखवू नये किंवा त्याची प्रत स्वत:कडे ठेवू नये.

३९. महाविद्यालयामध्ये असताना स्वत:जवळ भ्रमणध्वनी ठेवू नये. महाविद्यालयामध्ये असताना ध्वनीमुद्रणाचे कोठलेही यंत्र किंवा छायाचित्रणाचे कोठलेही यंत्र याच्या वापरावर मज्जाव आहे.

के. वि. पेंढारकर कला, विज्ञान व वाणिज्य महाविद्यालय

डोंबिवली (पूर्व)

शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत खालील गोष्टी गैरवर्तन या सदरात येतात

१. लागू असलेल्या कायद्यान्वये, अधिसुचनांन्वये व परिपत्रकान्वये त्यांना सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या जाणून बुजून पुऱ्या न पाहणे.

२. विद्यार्थी, सहकारी व इतर कर्मचारी यांच्यात भेदभाव करणे व त्यांना त्याचा बळी बनवणे / करणे.

३. विद्यार्थ्यांना विद्यार्थ्यांविरुध्द, सहकाऱ्यांविरुध्द, महाविद्यालयाच्या प्रशासना विरुध्द, महाविद्यालयाच्या कर्मचाऱ्यांविरुध्द, विद्यापीठ प्रशासनाविरुध्द किंवा विद्यापीठाच्या कर्मचाऱ्यांविरुध्द चिथावणे.

४. वैयक्तिक स्वार्थापोटी अथवा फायद्यासाठी जात, पोटजात, धर्म, कुळ किंवा स्त्री पुरुष भेदभाव असे प्रश्न उपस्थित करणे.

५. जाणून बुजून अथवा सहेतुक दिलेले काम टाळणे.

६. अप्रत्यक्ष वर्तणूकीतून धार्मिक अथवा पंथीय दृष्टिकोनाचा प्रचार करणे किंवा विद्यार्थ्यांना अशा कामात पडण्यास चिथावणे.

७. जात, वंश, भाषा, प्रदेश, सामाजिक व सांस्कृतिक पार्श्वभूमी ह्या आधारे विद्यार्थ्यांमध्ये भेदभाव करणे.

८. महाविद्यालयातील परीक्षा किंवा इतर कामात गैरप्रकार करणे किंवा गैरप्रकारांना उत्तेजन देणे.

९. महाविद्यालयात उपस्थित असुनही (वरीष्ठांची पूर्व परवानगी असेल अशा वेळी सोडून) नेमुन दिलेले काम न करणे

१०. अत्यंत आवश्यक कारणांव्यतिरिक्त इतर कारणांसाठी वरिष्ठांची पूर्व परवानगी न घेता गैरहजर रहाणे.

११. त्यांना लागू असलेल्या कायदे अथवा अधिसुचना संमत काम अथवा धंदा अथवा व्यवसाय सोडुन महाविद्यालया-व्यतिरिक्त अन्य कुठल्याही मार्गाने मेहनताना / मोबदला मिळणारे कोठलेही काम करणे किंवा व्यवसाय किंवा धंदा करणे.

१२. कोणत्याही प्रकाशकाचे किंवा प्रकाशन संस्थेच्या विक्रेत्याचे काम करणे किंवा त्यांच्या प्रकाशनाच्या प्रसिध्दीचे काम करणे.

१३. शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या संघटनेच्या वर्गणी व्यतिरीक्त अन्य कोठलीही वर्गणी, निधी रोखीने अथवा वस्तुस्वरुपात कोठल्याही उद्दिष्टांसाठी संकलित करणे.

१४. कर्मचाऱ्यांनी कोणताही विद्यार्थी व /वा पालक यांच्याशी आर्थिक व्यवहार करणे. तसेच कर्मचाऱ्यांनी विद्यार्थी व /वा पालक यांच्यावर असलेल्या प्रभावाचा स्वहितासाठी वापर करणे त्याचप्रमाणे ऐपतीपेक्षा जास्त परतफेड करायला लागणारी उसनवारी अथवा कर्जे घ्यावी लागतील अशा प्रकारे आपले व्यक्तिगत व्यवहार करणे.

१५. महाविद्यालयाच्या माध्यमातून संपर्क झालेल्या कोठल्याही विद्यार्थ्याकडुन अथवा विद्यार्थीनींकडुन अथवा त्यांच्या पालकांकडुन कोणत्याही स्वरुपातील भेट स्वीकारणे अथवा त्यांच्या वतीने त्याच्या/तीच्या कुटुंबातील कोठलाही सदस्य अथवा त्याच्या / तीच्या वतीने अन्य कोठल्याही व्यक्तीस वर उल्लेखलेली भेट स्वीकारण्याची अनुमती देणे.

१६. स्वतःजातीयवाद / प्रांतीयवाद किंवा अस्पृश्यता पाळणे अथवा कोठल्याही विद्यार्थ्यांस या सर्व बाबी पाळण्यास चिथावणी देणे.

१७. डोंबिवली शिक्षण प्रसारक मंडळाच्या मालमत्तेचे स्वतः नुकसान करणे अथवा कोणत्याही व्यक्तीला असे नुकसान करण्यास चिथावणे.

१८. महाविद्यालय व परिसरात स्वतः गुंडगिरीने वागणे अथवा गैरवर्तन करणे अथवा असे वागण्यास विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहीत करणे अथवा चिथावणे.

१९. हिंसक किंवा अनैतिक वर्तन करणे किंवा असे वर्तन करण्यास प्रोत्साहन देणे.

२०. महाविद्यालयातील विद्यार्थी, त्यांचे पालक, शिक्षक किंवा इतर कर्मचारी यांच्याशी गैरवर्तन करणे किंवा त्यांच्याशी क्रुरपणे वागणे.

२१. डोंबिवली शिक्षण प्रसारक मंडळाच्या व्यवस्थापनाने, महाविद्यालयाच्या अथवा मंडळाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने, महाविद्यालयाच्या निबंधकाने, प्राचार्य, उपप्राचार्य किंवा मंडळाच्या प्रशासकीय अधिकाऱ्याने

परवानगी दिलेल्या सभेव्यतिरिक्त इतर कोणतीही सभा महाविद्यालयीन कामकाजाच्या वेळात भरविणे किंवा अशा सभेला उपस्थित रहाणे.

२२. महाविद्यालय सुरु होण्यापूर्वी आणि कामकाज संपल्या नंतर महाविद्यालयातून बाहेर जातांना हजेरी पुस्तकात वेळ न टाकणे किंवा त्या पुस्तकात सही न करणे.

२३. महाविद्यालय सुरु होण्यापूर्वी किंवा संपल्यानंतर डोंबिवली शिक्षण प्रसारकमंडळाने, मंडळाच्या किंवा महाविद्यालयाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने, महाविद्यालयाच्या निबंधकाने, प्राचार्य, उपप्राचार्य किंवा मंडळाच्या प्रशासकीय अधिकाऱ्याने दिलेल्या अतिरीक्त कामासाठी न येणे.

२४. डोंबिवली शिक्षण प्रसारक मंडळाच्या व्यवस्थपनाने , मंडळाच्या अथवा महाविद्यालयाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याने, महाविद्यालयाच्या निबंधकाने, प्राचार्य अथवा उपप्राचार्यांनी अथवा मंडळाच्या प्रशासकीय अधिकाऱ्यांनी नेमुन दिलेले तास, त्यांना नेमून दिलेले काम न करणे.

२५. महाविद्यालय व परिसरात शिवीगाळ करणारी भाषा वापरणे, भांडणे किंवा दंगलखोर वृत्तीने वागणे.

२६. शिरजोर किंवा मुजोरपणे वागणे अथवा कायदेशीर आदेश न जुमानणे.

२७. कोणत्याही चिथवणीमुळे किंवा अन्य कारणांने एखादया व्यक्तींवर खोटे आरोप करणे.

२८. महाविद्यालयाच्या अथवा मंडळाच्या मालमत्तेचा दुरूपयोग करणे किंवा चोरी करणे किंवा लबाडी करणे किंवा फसवणूक करणे किंवा महाविद्यालय अथवा मंडळाच्या निधीचा अपहार करणे.

२९. महाविद्यालयातील कर्मचाऱ्यांची कायदेशीर कर्तव्ये पार पाडण्यात त्यांना अडथळा आणणे आणि महाविद्यालयातील पदाधिकारी व कर्मचारी हयांना पेचात पाडणाऱ्या व वेठीला धरणाऱ्या आंदोलनात सहभागी होणे.

३०. महाविद्यालयाशी निगडीत गोपनीय माहिती फोडणे.

३१. महाविद्यालय व परीसरात शस्त्रास्त्रे व स्फोटके किंवा इतर कुठल्याही आक्षेपार्ह गोष्टी बाळगणे.

३२. एखाद्या विद्यार्थ्याला / विद्यार्थीनीला भिती दाखविणे, शारीरिक शिक्षा करणे, त्यांचा लैंगिक छळ करणे व त्यांची मानसिक व भावनिक छळवणूक करणे.

३३. वरिष्ठ किंवा सहकाऱ्यांबद्दल निराधार व पुरावाहीन दोषारोप करणे.

३४. विद्यार्थ्यांच्या संमती शिवाय अथवा संमतीने त्याच्याशी / तिच्याशी लैंगिक संबंध ठेवणे.

३५. मद्याच्या किंवा अंमली पदार्थाच्या अंमलाखाली असतांना महाविद्यालयात काम करणे.

३६. नेमुन दिलेल्या जागेवर अथवा नेमुन दिलेल्या ठिकाणी नेमुन दिलेले काम न करणे. कामाच्या वेळात कामाची जागा सोडून वरीष्ठांच्या पुर्व परवानगीशिवाय अथवा आदेशाशिवाय अन्यत्र जाणे अथवा महाविद्यालयाबाहेर जाणे.

३७. वरीष्ठांच्या ज्ञात परवानगीशिवाय विद्यार्थ्यांना एकटयाने भेटणे अथवा त्यांचे कार्यक्रम ठरविणे की जे महाविद्यालयाच्या मार्गदर्शक सुचनांमध्ये मोडत नाहीत.

३८. विद्यार्थ्यांच्या अभ्यासक्रमाशी संबंधित नसलेल्या लैंगिक बाबींविषयी त्यांच्याशी चर्चा करणे.

३९. विद्यार्थ्यांना लैंगिकतेवर आधारलेले विनोद सांगणे.

४०. विद्यार्थ्यांसमोर लैंगिकता सूचित करणारे शेरे मारणे किंवा अश्लील हावभाव करणे किंवा त्यांना अयोग्य चित्रफिती /फोटो /मासिके / पुस्तके दाखविणे.

४१. इतरांचे लैंगिक व्यवहार विद्यार्थ्यांना मुद्दाम दाखविणे, अशिलल किंवा विभत्स साहित्य अथवा चित्रफिती अथवा फोटो विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देणे.

४२. विद्यार्थ्यांना दारु किंवा मादक पदार्थ देणे.

४३. महाविद्यालयातील सहकाऱ्यांची अथवा इतर कर्मचाऱ्यांची लैंगिक, शारीरिक किंवा भावनिक छळवणूक करणे.

४४. स्वतःच्या फायद्यासाठी शिक्षण संस्थेचा उपयोग करुन घेणे.

४५. मदत अथवा अनुदान अथवा साहाय्यता रुपाने मिळालेल्या निधीचा गैरवापर करणे.

४६. खोटी विधाने करणे किंवा वस्तूस्थिती मुद्दाम चुकीच्या पद्धतीने मांडणे.

४७ शिक्षण क्षेत्रातील सहकारी, इतर कर्मचारी व व्यवस्थापनाचा दर्जा कमी लेखणारे शेरे मारणे अथवा वर्तमानपत्रे / इलेक्ट्रॉनीक माध्यमांमध्ये असे शेरे प्रसृत करणे.

४८. कर्मचाऱ्यांचे दुर्लक्ष व कामात कुचराई यांमुळे महाविद्यालयास कोणत्याही प्रकारचे गैरवाजवी नुकसान, तोटा , हानी झाल्यास तो सेवा कराराचा भंग मानला जाईल.

४९. मंडळाची अथवा लोकांची दिशाभूल करण्याच्या हेतूने बनावट दस्तऐवज तयार करणे अथवा तोतया स्वरूप धारण करणे.

५०. दैनंदिन काम करीत असतांना लाच घेणे किंवा मागणे किंवा अन्य कोठलाही प्रकारचा फायदा अन्य कोठल्याही व्यक्तीकडुन मागणे अथवा मिळविणे.

५१. कामाच्या ठिकाणी चोरी, खोटया नोंदी व मुद्दाम चुकीच्या पद्धतीने सादर केलेली वस्तुस्थिती यांसारखे फौजदारी गुन्हे करणे.

५२. महाविद्यालयाबाहेर केलेल्या फौजदारी गुन्हासदृश गोष्टी ज्यामुळे कर्मचारी त्यांच्या महाविद्यालयातील नोकरीस अपात्र ठरतो अशा गोष्टी करणे.

५३. चोरी, आर्थिक घोटाळा व अप्रामाणिकपणा, अनैतिक आचरण इत्यादींशी निगडीत फौजदारी खटल्यांमध्ये कर्मचारी दोषी आढळल्यास व / वा त्यास तुरुंगवास झाला असल्यास कुठलाही आर्थिक दंड न करता न्यायालयीन आदेशाच्या दिवसापासून सदर कर्मचाऱ्यास सेवेतून बडतर्फ करण्यात येईल.